

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1
от «_____» августа _____

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 174
Московского района г.Казани
_____ О.В.Журавлева
Приказ _____ от _____

Годовой план ДОУ на 2024–2025 учебный год

г.Казань
2024 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цель и задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год
2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 2.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 2.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 2.4. Повышение квалификации педагогов
 - 2.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 2.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 2.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 2.8. Работа с родителями
 - 2.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 2.10. Материально-техническое обеспечение деятельности, ОТИ и ГО ЧС.
 - 2.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 2.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 174 комбинированного вида» за предшествующий 2024-2025 учебный год с учетом приоритетных направлений работы и потребностей дошкольного учреждения ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества воспитательно - образовательного процесса.

Основными характеристиками годового плана являются: системность, целостность, согласованность, обеспеченность ресурсами, ориентированность на перспективу, комплектность, практичность и реализуемость, контролируемость.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"»
- Устав МАДОУ № 174
- Программа Развития МАДОУ на 2024-2027 г.г.
- Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ № 174 по ФОП

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Продолжать реализацию ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования; развивать и обогащать речь воспитанников посредством разных видов деятельности (речевая активность) через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины (повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования)
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности (продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов)

2.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

2.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МАДОУ на 2024–2025 уч. год.	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2.	Разработка нормативно –	в течение года	Заведующий Ст.

	правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025уч. год		воспитатель
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ

2.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
-------	---------------------------------	------------------	-------------

1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
	<p>Подведение итогов деятельности МАДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; -анализ состояния материально – технической базы; -анализ ресурсного обеспечения ФОП -анализ педагогических кадров и др. -анализ заболеваемости детей 	Май 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги ДОУ.
2	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
3	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа	Август 2024	Заведующий старший воспитатель.

	работы учреждения.		
4	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий старший воспитатель.
5	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий старший воспитатель, педагоги.
6	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
7	Информирование общественности через СМИ о работе ДОУ на ФОР ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.

2.3.ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС и ФОР ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

1	<u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОР» Форма проведения: круглый стол Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на	Август	Заведующий, старший воспитатель, педагоги.
---	--	--------	--

	<p>2024– 2025 уч. год Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2024 года. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год 5. Утверждение: Программы ДОО, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, плана работы по преемственности со школой, перспективного планирования специалистов, воспитателей и других нормативных документов. 6. Решение педсовета</p>		
2	<p><u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско- патриотическому воспитанию в ДОУ.</p>	ноябрь	Старший воспитатель Калимуллина Ф.Г. Султанова А.И.

	<p>2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».</p> <p>3.«Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)</p> <p>4.О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».</p> <p>5.Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».</p> <p>6.О результатах смотра «Лучший центр патриотического воспитания».</p> <p>Решение. Рефлексия</p>		<p>Гайнутдинова Г.И.</p> <p>Старший воспитатель Учитель-логопед, воспитатель по обучению детей татарскому языку</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p>
3	<p><u>Педагогический совет № 3</u> <u>Тема: «Развитие речевой активности детей».</u></p> <p>Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>1.Выполнение решений предыдущего педсовета</p> <p>2«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»</p> <p>3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы»</p> <p>4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Калмыкова О.Д. Шилякина Н.Н. Сидорова А.Н.</p> <p>Старший воспитатель</p>

	<p>5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p> <p>6. Разное</p> <p>7. Решение педагогического совета</p>		
4	<p><u>Педагогический совет № 4</u> «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы. Подведение итогов».</p> <p><u>Структура педсовета:</u></p> <p>1. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья</p> <p>2. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов</p> <p>3. О выполнении годовых задач.</p> <p>4. «О наших успехах» – отчёт воспитателей, специалистов</p> <p>5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период</p> <p>6. Разное</p> <p>7. Решения педагогического совета, его утверждение.</p>	Май	<p>Старшая медсестра</p> <p>Касимова Н.А.</p> <p>Старший воспитатель</p>

Семинары. Семинары-практикумы

1. Тема: «Правильное чтение: от навыков до умения»	октябрь	Старший воспитатель
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	март	Старший воспитатель

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	ноябрь	Все воспитатели и воспитатель по обучению татарскому языку
2. Открытый просмотр занятий по речевому развитию в параллели с воспитанием у детей интереса к художественной литературе	февраль	Все воспитатели и воспитатель по обучению татарскому языку
3. Открытый просмотр занятий по оздоровлению	апрель	Все воспитатели

Консультации для педагогов

№ п/п	Тема консультации	Дата	Ответственный
1	Новые подходы организации родительских собраний в условиях реализации ФГОС ДО	09.2024	Ст.воспитатель
2	Современные технологии раннего обучения чтению	10.2024	Султанова А.И.
3	Система работы по формированию у дошкольников гражданско-патриотических и нравственных качеств	11.2024	Сидорова А.Н.
4	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	12.2024	Гайнутдинова Г.И.
5	Значение фонематического слуха и фонематического восприятия в развитии речи ребенка	01.2025	Балакирева М.С.
6	Система педагогической работы в ДОУ по формированию основ ЗОЖ у	02.2025	Касимова Н.А.

	ДОШКОЛЬНИКОВ		
7	Роль театра в воспитании дошкольника	03.2025	Закирова М.М.
8	Использование игровых обучающих ситуаций в экологическом воспитании дошкольников	04.2025	Калимуллина Ф.Г.
9	Гендерное воспитание	05.2025	Калмыкова О.Д.

**План проведения музыкальных
праздников и развлечений
2024-2025 уч.год**

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
2	Развлечение «День Матери»	Ноябрь	Муз. руководитель, воспитатели всех групп
3	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь	Муз. руководитель, воспитатели всех групп
4	Развлечение «Старый Новый год»	Январь	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
5	Праздник «С Днем Защитника Отечества»	Февраль	Муз.руководитель, воспитатель по физическому воспитанию, воспитатели всех групп
6	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март	Муз.руководитель, воспитатели всех групп
7	Весеннее развлечение «Карга Боткасы»	Апрель	Муз.руководитель, воспитатели всех групп, воспитатель по тат.языку
8	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май	Муз.руководитель, воспитатель по физ.воспитанию, воспитатели всех групп
9	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май	Муз.руководитель, воспитатели всех групп

**План проведения спортивных праздников
и развлечений
2024-2025 уч.год**

№ п/п	Содержание осн. мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября	воспитатели старших групп
2	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь	воспитатели всех групп.
3	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль	воспитатели всех групп.
4	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель	воспитатели средней, старшей, подготовительных групп
5	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май	воспитатели всех групп.

Смотры, конкурсы, выставки

1.Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Старший воспитатель. Воспитатели групп.
2.Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь	Воспитатели групп, родители
3.Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Воспитатели групп
4.Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Воспитатели групп
5.Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь	Воспитатели групп
6.Выставка поделок «День Защитника Отечества»	февраль	Воспитатели групп
7.Выставка родительских работ «Моя мама – рукодельница»	март	Воспитатели групп
7.Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	апрель	Воспитатели групп
8. Выставка самодельных детских книг, посвященных памяти родственников-участников ВОВ ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	май	Воспитатели групп

2.4.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<ul style="list-style-type: none">· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	Сентябрь	Старший воспитатель.

	· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Посещение педагогами РМО; ГМО	По плану РМО и ГМО	Педагоги ДОУ
3.	<ul style="list-style-type: none"> · Прохождение курсов повышения квалификации по плану-графику · Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. <p>Подготовка педагогами отчетов и докладов о</p>	В течение года	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП ДО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги.

2.5.АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Старший воспитатель.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Старший воспитатель.

3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь, январь	Старший воспитатель
---	---------------------------------	--------------------	------------------------

2.6.ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по работе по ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, старший воспитатель.

2.7.ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и

других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МАДОУ по контролю на 2024 – 2025 учебный год (по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль за функционированием МАДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за материально – техническим состоянием МАДОУ. 	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
2	<p>Планирование контроля на 2024 – 2025 учебный год (по видам)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <p><u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> · Речевое развитие детей старшего дошкольного возраста · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми 	В течение года Май	Заведующая, старший воспитатель, завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах <p>Организация развлекательной среды в группе</p> <ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня <p>Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников</p> <p>Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании</p> <p>Проведение развлечений</p> <p><u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Оздоровление детей». 2.«Патриотическое воспитание в работе с родителями». 	Март октябрь	
3	<p>Планирование контроля ДОУ (<u>по направлениям работы</u>) :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. <p>Контроль состояния материально – технической базы ДОУ</p>	В течение года	Заведующая, старший воспитатель, завхоз

2.8.РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям

практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (родительские собрания)	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий
4	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги, мед.работник.

	<p>и обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками 		
5	<p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ 	В течении года	Педагоги ДОУ и родители
6	<p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) -Проекты по познавательному развитию (исследовательские) 	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДОУ, родители
7	<p><u>Помощь родителям учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ 	В течении года	Завхоз Педагоги ДОУ
8	<u>Проведение Общих</u>	<u>сентябрь 2024</u>	Заведующий, старший

	<p><u>собраний родителей</u></p> <p>•<u>Программа ДОО по ФОП и перспективы работы МАДОУ в 2024-2025 учебном году»</u></p> <p><u>«Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»</u></p>	<u>май 2025</u>	воспитатель, педагоги ДООУ
9	<p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1. Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2. Знакомство родителей с годовым планом ДООУ на 2024 – 2025 учебный год</p> <p>3. Организация детского питания.</p> <p>4. Выбор родительского комитета</p> <p>5. Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1. «Создание условий в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития через нравственно-патриотическое воспитание детей»</p> <p>2. Организация и проведение новогодних развлечений.</p> <p>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</p> <p>4. Разное</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p> <p>Педагоги ДООУ</p>

	<u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни» 2 «Чему научились наши дети» 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 4.Разное	Май	
--	---	-----	--

Консультации для родителей

№ п/п	Тема консультации	Дата	Ответственный
1	Адаптация детей в ДОУ	09.2024	Калмыкова О.Д.
2	Приобщение детей к художественной литературе через любимую книгу	10.2024	Шилякина Н.Н.
3	Роль семьи в гражданско-патриотическом и нравственном воспитании детей дошкольного возраста	11.2024	Сидорова А.Н.
4	Трудовое воспитание в семье	12.2024	Гайнутдинова Г.И.
5	Игры для развития речи ребенка	01.2025	Балакирева М.С.
6	Драгоценное здоровье детей	02.2025	Касимова Н.А.
7	Как правильно хвалить ребенка	03.2025	Педагог-психолог
8	Экологическое воспитание в семье	04.2025	Калимуллина Ф.Г.
9	Музыкальное воспитание в семье	05.2025	Хакимова М.С.

2.9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

	<ul style="list-style-type: none"> Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне- 	сентябрь октябрь 2024 сентябрь	
--	--	--------------------------------------	--

1	<p>зимнему периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений 	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и 	<p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель-май</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь апрель</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Заведующий, завхоз</p>

	<p>воспитанниками</p> <ul style="list-style-type: none"> Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности 		
--	---	--	--

2.10 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз, дворник, педагоги ДОУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> Об итогах летней оздоровительной работы. 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	<ul style="list-style-type: none"> · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования». 		Председатель Профсоюза
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин 	Сентябрь	Заведующий, завхоз
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз, педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август	Комиссия

2.11 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам	в течение года	Педагоги ДОУ

МАДОУ д/с № 174 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2024- 2025 учебный год в течение учебного года.